

Microsoft Dynamics® C5

Nyheder i 2012 Hotfix 001
Version 4.4.00.001

INDHOLDSFORTEGNELSE

Anvendelse af aktionslister.....	3
Kopiering af aktionslister	4
Aktionsliste oversigt.....	4
XML Udbakke.....	5

ANVENDELSE AF AKTIONSLISTER

Fra og med version 2012 HF1 er funktionaliteten vedrørende anvendelsen af debitor og kreditor aktionslister udvidet med muligheden for at afgrænse afviklingen af aktioner afhængigt af aktionens elementtype. Ændringen vedrører kun standardaktionslister og aktionslister opsat **lokalt** for enkelte **debitorer/kreditorer**.

Som udgangspunkt vil alle aktioner, der er opsat for en aktionsliste, blive afviklet, når aktionslisten bliver kaldt af en funktion, f.eks. fakturering, mens brugere får yderligere mulighed for at afgrænse afviklingen af aktionslisten til kun at omfatte **rapporter** og dermed springe aktioner af andre typer over.

Funktionaliteten er introduceret i forbindelse med ønsker om at kunne (gen)udskrive et dokument uden at afvikle andre aktioner, som er sat op på debitorens/kreditorens aktionsliste, f.eks. dannelsen af OIOUBL fil. Funktionaliteten forudsætter dog at der findes en **rapportopsætning** på den aktuelle aktionsliste.

Eksempel:

En debitor har en lokal aktionsliste for fakturering, hvor der er opsat 2 aktioner: en **standard fakturaudskrift** og en **OIOUBL faktura**

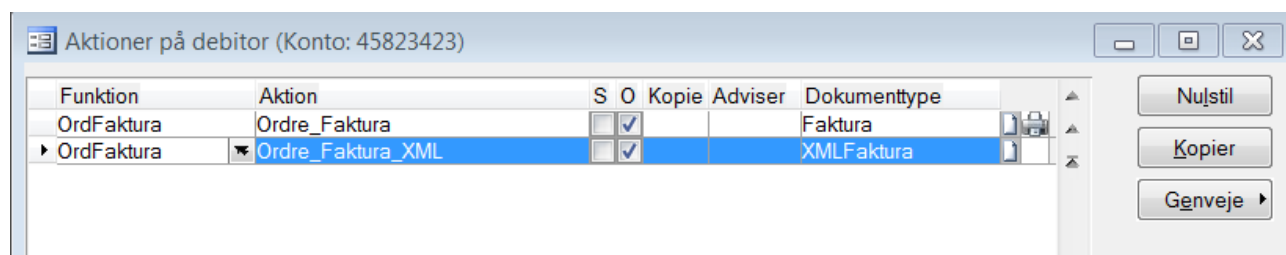
Ved fakturering vil prompten, udover det sædvanlige promptfelt **Udskriv Ja/Nej**, også indeholde et nyt promptfelt **Aktionsliste**, hvor det er muligt at vælge mellem –

Alle aktioner

Kun rapporter

Vælges der "Alle aktioner" og "Ja" til "Udskriv" vil aktionslisten blive afviklet i sin helhed, dvs. alle aktioner der findes på aktionslisten blive afviklet - både udskrift og OIOUBL.

Vælges der "Kun rapporter" og "Ja" til "Udskriv" vil kun udskriften blive afviklet fra aktionslisten mens alle andre aktioner inkl. OIOUBL ignoreres.



Samme funktionalitet er implementeret for følgende funktioner i Microsoft Dynamics C5:

DebRenteNota

DebRykker

DebKontoudtog

OrdTilbud

OrdBekræftelse

OrdFølgeseddel

OrdFaktura
IndForespørgsel
IndRekvisition
IndModtageseddel
IndFaktura
ProTilbud
ProBekræftelse
ProFølgeseddel
ProFaktura
SimpelOrdFaktura
og yderligere for alle Proforma fakturaer og Kreditor kontoudtog.

KOPIERING AF AKTIONSLISTER

Skærbilleder med lokale aktionslister i Debitor og Kreditor moduler er udvidet med et nyt menupunkt **Kopier**, som giver mulighed for at kopiere en debitors/kreditors aktionsliste til andre debitorer/kreditorer.

Det nye menupunkt kalder en søgning baseret på Debitor/Kreditor kartotek, som skal afgrænses til den/de debitor(er)/kreditor(er) som den aktuelle aktionsliste ønsket kopieret til.

Der fremkommer yderligere en prompt, hvor der skal vælges følgende:

I **Kopiering** feltet vælges den ønskede kopieringsmetode

- **Kun til tomme**
Den aktuelle aktionsliste bliver kun kopieret til de valgte debitorer/kreditorer, hvis disse ikke har en aktionsliste i forvejen.
- **Slet og kopier**
Den aktuelle aktionsliste bliver kopieret til de valgte debitorer/kreditorer og alle deres aktionslister, som findes i forvejen, bliver slettet før kopieringen
- **Tilføj kun nye**
Før kopieringen igangsættes sammenlignes aktionslisterne, som evt. allerede findes på de valgte debitorer/kreditorer, med den aktuelle aktionsliste og der kopieres kun aktionslinjer som ikke i forvejen findes på de valgte debitorers/kreditorers aktionslister.

I **Kopier printeropsætning** feltet angives, hvor vidt printeropsætningen på rapporter ønskes kopieret sammen med aktionslister.

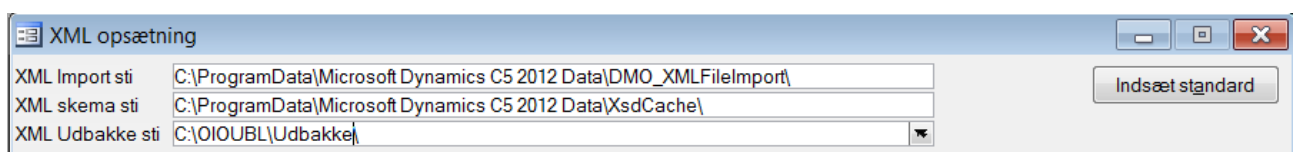
AKTIONSLISTE OVERSIGT

Et nyt menupunkt **Aktionslister** er tilføjet under **Debitor/Rapporter/Stamdata** og **Kreditor/Rapporter/Stamdata**. Her er det muligt at udskrive en oversigt over alle opsatte aktionslister i Debitor og Kreditor modulet.

XML UDBAKKE

Når man genererer XML dokumenter i Microsoft Dynamics C5 bliver dokumenterne gemt i regnskabs dokumentstyringsarkiv i en mappe, som svarer til dokumentets type, f.eks. \DocMgmt\DAT\XMLFaktura ved OIOUBL faktura.

I denne version er XML opsætningen udvidet med muligheden for at angive en ekstra mappe, hvor **alle** udgående XML filer ønskes samlet f.eks. i forbindelse med centraliseret afsendelse. Denne mappe kan angives ved at benytte lokalmenuen **XML opsætning** i formen **XML Skema**. Hvis der angives en mappe under **XML udbakke sti** vil en kopi af alle regnskabs udgående XML filer blive gemt i denne mappe uanset dokumentets type.



Filerne bliver fortsat også gemt i dokumentstyringsarkivet.

Hvis en XML fil ikke kan valideres med succes bliver denne **ikke** kopieret til **Udbakke mappen**.

PLACERING AF DOKUMENTER OG XML-FILER

Standard dokument styrings folders logik er baseret på Firma ekstension (f.eks DAT) og dokument typen d.v.s. et nyt dokument placeres i dokument styrings folderens underfolder som har det samme name som firmaets datafil (f.eks DAT). Herudover hvis en dokument type er specificeret for dokumentet (på aktionslisten som oprettet dokumentet eller under Generelt/Kartotek/Dokumentstyring/Rapporter) så vil dokumentet blive placeret i en underfolder med det samme navn som den specificerede dokumenttype. Alle folder navne taget fra dokument typens navn (undtagen de som brugeren har oprettet manuelt) oprettes in firma sproget (DK for Danmark og IS for Island).

OIOUBL oprettede folderne i afviklingsproget, hvilket betød at det samme dokument kunne blive placeret i mindst 3 forskellige foldere (afhængig af med hvilket sprog applikationen blev startet). Derudover blev dokument typen taget fra General/Kartotek/Aktion og ikke fra Aktionslisten.

Dette er ændret i Hot fix 001 så alle dokumenttyper følger samme logik.

Microsoft Dynamics is a line of integrated, adaptable business management solutions that enables you and your people to make business decisions with greater confidence. Microsoft Dynamics works like and with familiar Microsoft software, automating and streamlining financial, customer relationship and supply chain processes in a way that helps you drive business success.

U.S. and Canada Toll Free 1-888-477-7989

Worldwide +1-701-281-6500

www.microsoft.com/dynamics

The information contained in this document represents the current view of Microsoft Corporation on the issues discussed as of the date of publication. Because Microsoft must respond to changing market conditions, this document should not be interpreted to be a commitment on the part of Microsoft, and Microsoft cannot guarantee the accuracy of any information presented after the date of publication.

This White Paper is for informational purposes only. MICROSOFT MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS, IMPLIED, OR STATUTORY, AS TO THE INFORMATION IN THIS DOCUMENT.

Complying with all applicable copyright laws is the responsibility of the user. Without limiting the rights under copyright, no part of this document may be reproduced, stored in or introduced into a retrieval system, or transmitted in any form or by any means (electronic, mechanical, photocopying, recording, or otherwise), or for any purpose, without the express written permission of Microsoft Corporation.

Microsoft may have patents, patent applications, trademarks, copyrights, or other intellectual property rights covering subject matter in this document. Except as expressly provided in any written license agreement from Microsoft, the furnishing of this document does not give you any license to these patents, trademarks, copyrights, or other intellectual property.

© 2012 Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft, the Microsoft Dynamics Logo, BizTalk, FRx, Microsoft Dynamics, .NET Framework, SharePoint, Visual Basic, Visual C++, Visual SourceSafe, Visual Studio, Windows, and Windows Server are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation, FRx Software Corporation, or Microsoft Business Solutions ApS in the United States and/or other countries. Microsoft Business Solutions ApS and FRx Software Corporation are subsidiaries of Microsoft Corporation.

Microsoft®